

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Донецкий государственный университет»

Учетно-финансовый факультет
Кафедра коммерции и таможенного дела

УТВЕРЖДАЮ
проректор

_____ П. А. Машаров
«17» апреля 2025 г.
МП

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

КУРСОВАЯ РАБОТА ПО ТОВАРОВЕДЕНИЮ

Укрупненная группа направлений подготовки	38.00.00 Экономика и управление
Программа высшего образования	Программа бакалавриата
Направление подготовки	38.03.06 Торговое дело
Направленность (профиль) образовательной программы	Экономическая политика в сфере торговых отношений
Квалификация	Бакалавр
Форма обучения	Очная

Рабочая программа может быть адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк 2025

Рабочая программа курсовой работы «**Курсовая работа по товароведению**» для обучающихся по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело (Профиль: Экономическая политика в сфере торговых отношений) составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «12» августа 2020 г. № 963 (с изм. и доп.), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 (с изм. и доп.), в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДонГУ» для набора 2025 года.

Разработчик:

зав. кафедрой коммерции и таможенного дела,
д-р экон. наук, профессор

О. Н. Головинов

доцент кафедры коммерции и таможенного
дела, канд. экон. наук, доцент

В. В. Васильева

доцент кафедры коммерции и таможенного
дела, канд. экон. наук, доцент

И. Г. Павловская

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры коммерции и таможенного дела.
Протокол от 11.04.2025 г. № 8а.

Заведующий кафедрой

О. Н. Головинов

СОГЛАСОВАНО:

Декан учетно-финансового факультета
16.04.2025 г.

Н. В. Алексеенко

Учебно-методическая комиссия учетно-финансового факультета.

Протокол от 15.04.2025 г. № 6

Председатель

А. А. Блажевич

Руководитель основной образовательной
программы, д-р экон. наук, проф.
11.04.2025 г.

О. Н. Головинов

1. МЕСТО КУРСОВОЙ РАБОТЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Требования к предварительной подготовке обучающихся, предшествующие и сопутствующие дисциплины, на которых основывается изучение данной:

дисциплины программы бакалавриата: Товароведение продовольственных товаров, Товароведение непродовольственных товаров, Основы торгового дела, Коммерческая деятельность торговых организаций, Инфраструктура товарного рынка, Защита прав потребителей.

Дисциплины, курсовые работы и практики, для которых освоение данной курсовой работы необходимо как предшествующее:

Преддипломная практика (обязательная), Выпускная квалификационная работа (дипломная работа).

2. ОПИСАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Общая характеристика

Наименование показателя	Значение показателя
Название образовательной программы	38.03.06 Торговое дело (Профиль: Экономическая политика в сфере торговых отношений)
Шифр и название в соответствии с учебным планом	Б1.В.ОД.21 Курсовая работа по товароведению
Часть образовательной программы	Вариативная часть (формируемая участниками образовательных отношений)
Количество зачетных единиц / всего часов	1 / 36

В случае предъявления от обучающегося или его родителя (законного представителя) заявления на обучение по адаптированной образовательной программе высшего образования, подкрепленного заключением психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) или медико-социальной экспертизы (МСЭ) с рекомендациями создания индивидуальной программы реабилитации и абилитации (ИПРА), данная рабочая программа может быть адаптирована с учетом индивидуальных особенностей здоровья обучающегося.

Распределение часов по формам и периодам обучения

Форма обучения	курс	семестр	Общее количество часов					Форма контроля
			лекционных	лабораторных	практических	самостоятельной работы + контроль	всего	
Очная	3	5	-	-	-	-	36	Дифференцированный зачет

3. ЦЕЛЬ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Изучение основных положений товароведения, экспертизы и сертификации в торговом деле, основные классификационные системы, применяемых в практике международной торговли; получение системных знаний, приобретение умений применять полученные знания на практике; формирование профессиональных компетенций, необходимых в профессиональной деятельности; изучение правовой основы товароведения, торговой экспертизы и сертификации;

развитие умений идентифицировать и сертифицировать товары, осуществлять торговую экспертизу товаров с помощью различных средств и методов.

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ КОМПОНЕНТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ИХ ИНДИКАТОРЫ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Профессиональные компетенции	Индикаторы	Результаты обучения
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Осуществляет поиск и критический анализ проблемной ситуации из различных информационных источников в соответствии с поставленной задачей	УК-1.1.1. Умеет решать поставленные задачи, используя системный подход. УК-1.1.2. Знает стратегию действий, на основе использования системного подхода. УК-1.1.3. Аргументированно обосновывает собственные мнения и суждения, принятые решения.
ПК-2. Способен осуществлять сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации	ПК-2.1. Выявляет сущность и особенности современных экономических процессов	ПК-2.1.1 Знает методы стратегического управления, его основные этапы; ПК-2.1.2 Знает способы оценки реализации стратегии и эффективность деятельности предприятия. ПК-2.1.3 Умеет оценивать эффективность стратегических проектов ПК-2.1.4 Умеет измерять и анализировать результаты стратегических изменений

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Структура курсовой работы, требования, предъявляемые к «Курсовая работа по товароведению» должна состоять из следующих частей:

- титульный лист;
- содержание;
- введение,
- основную часть,
- заключение;
- список использованных источников;
- приложение (при необходимости).

Структура работы может изменяться в зависимости от темы и ее сложности.

Основными требованиями к работе являются:

- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- краткость и точность формулировок, исключающая возможность неоднозначного их толкования;

Содержание курсовой работы должно соответствовать названию темы.

Содержание отдельных разделов курсовой работы

Введение

Во введении автор курсовой работы должен показать актуальность изучаемой проблемы, степень ее разработанности, поставить цель и определить задачи, которые будут решены в работе для достижения данной цели. Необходимо указать предмет и объект курсового исследования и то, что является научно-информационной базой работы. Введение должно быть кратким.

Основной раздел

Основной раздел курсовой работы, должен содержать полное и систематизированное изложение состояния вопроса по теме курсовой работы.

Данный раздел курсовой работы по существу должен представлять собой аналитический обзор имеющихся литературных источников по исследуемой проблеме, позволяющий найти пути решения поставленных задач и выявить умение автора обобщать и критически рассматривать имеющиеся теоретические воззрения.

В основной раздел могут входить вопросы практического характера, отражающие проведенные студентом исследования таможенного контроля.

Подбор необходимой научной литературы проводится с использованием библиотечных каталогов, реферативных журналов, научных журналов по специальности и соответствующему научному направлению, а также монографий, учебников, справочников, нормативной документации, патентной литературы и других публикаций. Проводится ознакомление, как с отечественной, так и с зарубежной литературой, опубликованной на разных языках.

Прежде, чем приступить к изучению и обобщению литературных источников, использованных при выполнении курсовой работы, следует составить библиографию. Наиболее удобным способом регистрации подобранных литературных источников является составление библиографических карточек на каждую просмотренную научную работу по теме дипломной работы с ее аннотацией. В картотеку заносится:

- для книг, монографий, учебников, справочников и других подобных изданий: фамилии и инициалы авторов, название, год издания, издательство, количество страниц. Для переводных изданий дополнительно указывается научный редактор перевода и язык оригинала;

- для статей и других публикаций в периодических изданиях (журналах) указываются: фамилия и инициалы авторов, названия статьи и журнала, год издания, том, выпуск, номер, страницы журнала, на которых помещен материал;

- для статей и других материалов, опубликованных в виде сборников, тезисов и др., указываются: фамилия и инициалы авторов, названия статьи и сборника, издательство, год издания, страницы, на которых опубликован рассматриваемый материал.

Для всех источников на иностранных языках вышеперечисленные сведения записываются в транскрипции оригинала. Особое внимание следует обратить на нормативно-техническую документацию, посвященную рассматриваемой проблеме и объектам исследования.

Заключение

Заключение является важнейшей неотъемлемой структурной частью курсовой работы, в которой подводится итог проведенных исследований.

В заключении должно содержаться краткое изложение основных результатов работы и их оценка, сделаны выводы по проделанной работе, даны предложения по использованию полученных результатов.

Заключение может состоять только из выводов и рекомендаций (предложений).

Выводы должны быть общими по всей работе, написаны по пунктам в последовательности соответственно порядку выполнения работы.

Выводы должны быть краткими, четкими, не перегружены цифровым материалом.

Выводы общего порядка, не вытекающие из результатов и содержания курсовой работы, не допускаются. После изложения выводов, отражающих существо работы и ее основные результаты, формируются конкретные предложения или рекомендации. Рекомендации (предложения) излагаются по пунктам, либо в общем разделе заключения «Выводы и

рекомендации (предложения)», либо в самостоятельном подразделе «Рекомендации (предложения)».

Предложения и рекомендации не следует формулировать в общей директивной форме, предложения должны быть конкретными и адресными. Общий объем подраздела «Выводы и рекомендации», состоящего из 4-6 пунктов.

Список использованных источников.

В список использованных источников включаются все печатные и рукописные материалы, нормативно-правовые акты которыми пользовался автор курсовой работы в процессе ее выполнения и написания. Ссылками на использованные источники должны сопровождаться заимствованные у других авторов экспериментальные данные, теоретические представления, идеи и другие положения, которые являются интеллектуальной собственностью этих авторов.

Рекомендуемым способом расположения материалов в списке используемых источников является их расположение по алфавиту, либо по мере упоминания источника. Каждому источнику в списке присваивается один номер. В тексте работы ссылки на источник даются в виде его номера находящегося между двумя косыми линиями /. Например, /1/.

Правила оформления списка использованных источников приводятся в соответствии с требованиями действующего в настоящее время (без каких-либо изменений и дополнений) стандарта - ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления».

Способ представления того или иного источника различен для разных видов источников и зависит от вида публикации или документа (статья, книга, ГОСТ, патент и др.), количества авторов и т.п.

Наименование книги, статьи, журнала или сборника, в котором опубликован цитируемый материал, а также издательства, в котором издана книга или сборник в списке литературы указывается без кавычек.

При ссылке на статью в журнале выходные данные источника, в котором опубликована статья, указываются в следующей последовательности: наименование журнала (без указания издательства и места его расположения), серия, год, том, номер, страница, на которой начинается публикация статьи. В случае, если журнал не имеет серии, тома или других указанных сведений, то эти сведения не приводятся.

Год издания во всех литературных ссылках дается без указания слова «год» или сокращения «г.»: после числа, указывающего на год издания, ставится точка. Ниже на примерах представлены правила оформления литературных источников в списке использованных источников.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Выполнение курсовой работы следует разделить на этапы:

- а) выбор темы; подбор и изучение литературы;
- б) составление плана работы;
- в) сбор и обработка фактических и статистических данных;
- г) написание курсовой работы (вначале основной части, затем введения и заключения), составление списка использованной литературы;
- д) защита курсовой работы.

Тема курсовой работы выбирается студентом из утвержденного на данный учебный год перечня. В отдельных случаях по согласованию с научным руководителем студенту предоставляется возможность предложить тему, не включенную в список при условии ее соответствия изучаемой дисциплине.

Измененная или вновь предложенная тема вносится преподавателем и в перечень тем. Преподаватель ведет учет тем, закрепленных за студентами. Одинаковые темы в одной группе не

допускаются, однако преподаватель может сделать исключение в тех случаях, когда самостоятельность выполняемой работы не вызывает сомнения.

От правильного выбора темы зависит не только качество курсовой работы, но и сама возможность ее выполнения.

Целесообразно выбирать тему курсовой работы, которая была бы связана с производственной работой студента или его будущей специальностью. В этом случае облегчается выполнение работы. Так как автор ее может использовать фактический материал своего будущего места работы. Но, кроме того, на основе конкретных данных можно будет сделать полезные выводы и сформулировать предложения, внедрение которых улучшит работу предприятия или учреждения. Соответственно повысит их экономические показатели.

Можно рекомендовать студенту выбирать тему из тех разделов курса «Таможенный контроль», которые уже изучены, так как полученные знания помогут ему лучше представить содержание и основные вопросы избираемой темы и, естественно, успешнее написать всю письменную работу.

После выбора темы нужно самостоятельно по каталогу составить список необходимой литературы, подобрать ее и изучить. Начинать эту работу следует исследования перечня литературы, рекомендованной кафедрой. При составлении библиографического списка рекомендуется пользоваться библиографическими каталогами. Изучение периодической литературы следует начинать с работ, опубликованных в последние годы и наиболее полно раскрывающих вопросы курсовой работы.

Источниками информации для выполнения курсовых работ могут быть:

- учебники;
- монографии;
- конспекты лекции;
- материалы статистических органов;
- материалы научных конференций;
- сеть ИНТЕРНЕТ;
- отчеты о НИР;
- методические разработки;
- результаты научной работы кафедры и студенческого научного общества;
- другие источники.

После подбора и изучения литературы студент должен составить продуманный план курсовой работы, который призван способствовать более полному раскрытию основных ее вопросов. План – основа курсовой работы. Он тесно связан со структурой работы. Поэтому задача студента состоит в том, чтобы определить вопросы основной ее части, соблюдая их взаимосвязь, и логику изложения. Составленный план работы представляется для согласования научному руководителю, который консультирует студента.

В написания курсовой работы необходимо использовать и фактические материалы, на основе которых определяются существующие зависимости, делаются выводы. Источниками получения фактических и статистических данных могут быть различные информационные бюллетени, справочники и сборники, журналы и газеты, книги, статьи, отчетные данные предприятия и учреждений и др.

После того как подобрана и изучена литература, составлен план, подобран материал, сформировалась авторская идея всей работы можно приступать к ее написанию. Это трудоемкий и ответственный этап, так как здесь студент должен проявить свое умение самостоятельно мыслить, анализировать данные, делать серьезные обобщения, выводы и конкретные предложения.

При использовании фактического материала необходимо соблюдать принятые правила:

1) статистические данные следует приводить к абсолютным (млн. руб. т, м, шт.) или относительным (%) экономическим показателем и при их сравнениях обязательно в одинаковых измерениях;

2) для наглядности цифровые данные могут быть сведены в таблицы, диаграммы и графики, т.е. подвергнуты обработке. Необходимость этого определяется характером и количеством самих данных, а также содержанием вопроса, который они раскрывают.

Следует помнить, что использование статистического материала, фактов не должно приводить к заполнению курсовой работы большим количеством цифр. Необходимо стремиться к тому, чтобы данных было немного, но новейших, типичных, выразительных и убедительных.

7. РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ТЕМЫ КУРСОВЫХ РАБОТ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «КУРСОВАЯ РАБОТА ПО ТОВАРОВЕДЕНИЮ»

1. Экспертиза изделий из пластмасс в торговом деле.
2. Экспертиза текстильных нитей (волокон) в торговом деле.
3. Экспертиза ковров (напольных покрытий) в торговом деле.
4. Экспертиза нетканых материалов в торговом деле.
5. Экспертиза парфюмерно-косметических товаров в торговом деле.
6. Экспертиза нефтепродуктов в торговом деле.
7. Экспертиза моторного топлива и масла в торговом деле.
8. Экспертиза цветных металлов и изделий из них в торговом деле.
9. Экспертиза ювелирных товаров в торговом деле.
10. Экспертиза стали в торговом деле.
11. Экспертиза лесоматериалов в торговом деле.
12. Экспертиза пиломатериалов в торговом деле.
13. Экспертиза товаров из пластмасс в торговом деле.
14. Экспертиза изделий из стекла в торговом деле.
15. Экспертиза тканей в торговом деле.
16. Экспертиза трикотажных изделий в торговом деле.
17. Экспертиза материалов для производства обуви в торговом деле.
18. Экспертиза моющих средств в торговом деле.
19. Экспертиза мебели в торговом деле.
20. Экспертиза кожаной обуви в торговом деле.
21. Экспертиза швейных изделий в торговом деле.
22. Экспертиза пушно-меховых изделий в торговом деле.
23. Экспертиза зерновых культур в торговом деле.
24. Экспертиза круп в торговом деле.
25. Экспертиза муки в торговом деле.
26. Экспертиза хлебопродуктов в торговом деле.
27. Экспертиза меда натурального (искусственного) в торговом деле.
28. Экспертиза шоколада в торговом деле.
29. Экспертиза черного (зеленого) байхового чая в торговом деле.
30. Экспертиза шоколада в торговом деле.
31. Экспертиза кофе (кофепродуктов) в торговом деле.
32. Экспертиза масла коровьего в торговом деле.
33. Экспертиза растительного масла в торговом деле.
34. Экспертиза переработанных жиров в торговом деле.
35. Экспертиза мяса убойных животных в торговом деле.
36. Экспертиза соленой (копченой) рыбы в торговом деле.
37. Экспертиза мороженой рыбы в торговом деле.

38. Экспертиза продуктов из ракообразных, моллюсков и прочих водных беспозвоночных в торговом деле.
39. Экспертиза рыбных консервов (пресервов) в торговом деле.
40. Экспертиза виноградных вин в торговом деле.
41. Экспертиза безалкогольных напитков в торговом деле.
42. Экспертиза алкогольных напитков в торговом деле.
43. Экспертиза слабоалкогольных напитков в торговом деле.
44. Экспертиза ликероводочных изделий в торговом деле.
45. Экспертиза молочнокислых продуктов в торговом деле.
46. Экспертиза сыров в торговом деле.
47. Экспертиза колбасных изделий в торговом деле.
48. Экспертиза свежих плодов и овощей в торговом деле.
49. Экспертиза продуктов переработки плодов и овощей в торговом деле.

8. ПОДГОТОВКА КУРСОВОЙ РАБОТЫ К ЗАЩИТЕ, ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ

При контроле качества выполнения курсовой работы анализируется содержательная часть и полнота выполненных исследований по следующим критериям:

Содержательная часть:

- использован достаточный объем литературы по теме, в том числе статистические данные и статьи из периодических изданий;
- составлен обзор литературы по теме и список литературы, использованной в работе; составлен план работы, изложение логично;
- собран и проанализирован фактический материал, составлены и проанализированы таблицы, графики, дана оценка практических материалов;
- изложены взгляды классиков и современных ученых;
- изложена своя точка зрения на основе анализа фактического материала.

Полнота выполненных исследований:

- обоснована актуальность темы;
- определены цель работы и ее задачи;
- правильно сформулированы объект и предмет исследований;
- определены методы исследования;
- проведен критический анализ литературных источников по теме;
- исследована проблема;
- приведены результаты исследования;
- дана оценка результатов.

Консультации являются основной формой текущего контроля выполнения курсовой работы. В процессе консультации руководитель курсовой работы дает рекомендации и замечания, предлагает способы устранения недостатков. Рекомендации и замечания студент должен воспринимать критически. Он может учитывать или отклонить их в соответствии со своим усмотрением, поскольку ответственность за разработку и освещение темы, качество содержания и оформление курсовой работы полностью возложена на студента, а не на руководителя.

Законченная курсовая работа сдается руководителю на проверку, о чем руководитель делает отметку в журнале. Если она удовлетворяет необходимым требованиям, то руководитель допускает ее к защите, о чем делается отметка на титульном листе.

9. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Защита курсовой работы заканчивается выставлением дифференцированных оценок.

«Отлично» выставляется, если:

- курсовая работа выполнена в соответствии с целевой установкой, отвечает предъявляемым требованиям и оформлена в соответствии с данными методическими указаниями;

- выступление к защите структурировано, раскрыты причины выбора и актуальность темы, цель и задачи работы, предмет, объект и хронологические рамки исследования, логика вывода каждого наиболее значимого вывода; в заключительной части доклада показаны перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, освещены вопросы дальнейшего применения и внедрения результатов исследования в практику;

- ответы на вопросы логичны, раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями литературных источников и нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из курсовой работы, показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом.

«Хорошо» выставляется, если:

- курсовая работа выполнена в соответствии с целевой установкой, отвечает предъявляемым требованиям и оформлена в соответствии с данными методическими указаниями;

- выступление к защите структурировано, допускаются одна - две неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, целей и задач работы, предмета, объекта и хронологических рамок исследования; допускается погрешность в логике вывода одного из наиболее значимых выводов, которая устраняется в ходе дополнительных уточняющихся вопросов; в заключительной части недостаточно отражены перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы дальнейшего применения и внедрения результатов исследования в практику;

- в ответах на вопросы допущено нарушение логики, но, в целом, раскрыта сущность вопроса, тезисы выступающего подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из курсовой работы, показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом.

«Удовлетворительно» выставляется, если:

- курсовая работа выполнена в соответствии с целевой установкой, но не в полной мере отвечает предъявляемым требованиям, в т.ч. по оформлению в соответствии с данными методическими указаниями;

- выступление к защите структурировано, допускаются неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, целей и задач работы, предмета, объекта и хронологических рамок исследования; допущена грубая погрешность в логике вывода одного из наиболее значимых выводов, которая при указании на нее, устраняется с трудом; в заключительной части недостаточно отражены перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы дальнейшего применения и внедрения результатов исследования в практику;

- ответы на вопросы не раскрывают до конца сущности вопроса, слабо подкрепляются положениями монографических источников и нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из дипломной работы, показывают недостаточную самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом;

- в результате процедуры защиты студент продемонстрировал понимание содержания ошибок, допущенных им при написании курсовой работы.

«Неудовлетворительно» выставляется, если:

- курсовая работа выполнена с нарушением целевой установки, не отвечает предъявляемым требованиям, в оформлении имеются грубейшие отступления от данных методических указаний;

- выступление к защите не структурировано, не раскрываются причины выбора и актуальность темы, цели и задачи работы, предмет, объект и хронологические рамки исследования; в заключительной части не отражаются перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы дальнейшего применения и внедрения результатов исследования в практику;

- в результате процедуры защиты студент демонстрирует непонимание содержания ошибок, допущенных им при написании курсовой работы.

Результаты защиты курсовых работ, замечания членов комиссии обсуждаются на заседаниях кафедры и являются материалом для совершенствования кафедральной работы по организации написания, руководства и рецензирования курсовых работ. Курсовая работа, имеющая теоретическую и практическую ценность, рекомендуется на конкурсы студенческих научных работ и на другие мероприятия студенческого научного общества.

Порядок оценивания учебных достижений обучающихся

Оценка по шкале ECTS	Оценка по 100-балльной шкале	Оценка по пятибалльной шкале	
		экзамен, дифференцированный зачет	зачет
A	90-100	5 (отлично)	зачтено
B	80-89	4 (хорошо)	зачтено
C	75-79	4 (хорошо)	зачтено
D	70-74	3 (удовлетворительно)	зачтено
E	60-69	3 (удовлетворительно)	зачтено
FX	35-59	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной аттестации	не зачтено
F	0-34	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной сдачи при условии обязательного набора дополнительных баллов	не зачтено

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные занятия по курсовой работе по товароведению проводятся в 8-м учебном корпусе (г. Донецк, ул. Челюскинцев, д. 198а) университета. Для проведения занятий требуется аудитория, оборудованная меловой или маркерной доской, мультимедийный проектор и экран, ноутбук, комплект учебной мебели для студентов, рабочее место преподавателя. Выход в Интернет проводной или с использованием Wi-Fi.

Индивидуальные и групповые консультации студентам для проведения самостоятельной работы предоставляются на кафедре коммерции и таможенного дела, находящейся в 8 учебном корпусе (ауд. 508).

Для самостоятельной работы используются текстовые и электронные ресурсы Научной библиотеки университета и других электронных библиотечных баз данных, учебно-методическое обеспечение, представленное в учебно-методическом кабинете 8-го учебного корпуса (ауд. 105).

В процессе обучения студенты имеют возможность использовать учебные материалы по курсовой работе по товароведению размещенные на платформе Moodle Центра дистанционного образования ФГБОУ ВО «ДонГУ». С использованием ресурсов платформы дистанционного образования осуществляется текущий контроль знаний, обучающихся на основе тестирования и проверки результатов самостоятельной работы. При написании курсовой работы применяются

электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

11. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

11.1 Основная литература

1. Райкова, Е.Ю. Теоретические основы товароведения и экспертизы: учебник для студентов, обучающихся по направлениям подготовки "Товароведение" и "Торговое дело" (квалификация-бакалавр) / Е.Ю. Райкова. - Москва: Дашков и К, 2020. - 411 с.
2. Колобов, С.В. Товароведение и экспертиза плодов и овощей: учеб. пособие / С.В. Колобов, О.В. Памбухчиянц; Издат.-торг. корпорация "Дашков и К". - Москва: Дашков и К, 2020. - 396 с.
3. Николаева, М.А. Теоретические основы товароведения: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению 100700.62 Торговое дело (степень - бакалавр) / М.А. Николаева. - Москва: Норма, 2020. - 437 с.
4. Касторных, М.С. Товароведение и экспертиза пищевых жиров, молока и молочных продуктов: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности "Товароведение и экспертиза товаров (по областям применения)" / М. С. Касторных, В.А. Кузьмина, Ю.С. Пучкова; Изд.-торг. корпорация "Дашков и К". - 5-е изд. - Москва: Дашков и К, 2020. - 326с.
5. Дунченко Н.И. Товароведение однородных групп продовольственных товаров: лабораторный практикум для бакалавров направления подготовки 38.03.07 (100800.62) - Товароведение / Н.И. Дунченко, М.А. Гинзбург, К.В. Михайлова". - Москва: Изд-во РГАУ-МСХА, 2020. - 61 с.
6. Нилова Л.П. Товароведение и экспертиза зерномучных товаров: учебник для студентов высших учебных заведений / Л.П. Нилова. - 2-е изд. - Москва: ИНФРА-М, 2020. - 447 с.
7. Романова Т.В. Введение в товароведение: учебное пособие для студентов. - Омск: Изд-во ФГБОУ ВПО ОмГАУ им. П.А. Столыпина, 2020. - 77 с.
8. Григорян Е.С. Товароведение: учебное пособие для студентов высших учебных заведений / Е. С. Григорян. - Москва: ИНФРА-М, 2021. - 263 с.
9. Кажаяева О.И. Товароведение и экспертиза продовольственных товаров: учебное пособие для студентов. - Оренбург: ОГУ, 2021. - 211 с.
10. Федорова О.С. Товароведение и экспертиза пушно-меховых товаров: учебник для студентов высших учебных заведений. - Тюмень: ТИУ, 2021. - 149 с.
11. Головинов О.Н. Товароведение и экспертиза в таможенном деле: учебное пособие / О.Н. Головинов, В.В. Васильева, И.Г. Павловская. - Донецк: ДонНУ, 2020. - 298 с.
12. Головинов О.Н. Товароведение и экспертиза в таможенном деле: учебно-методическое пособие / О.Н. Головинов, В.В. Васильева, И.Г. Павловская. - Донецк: ДонНУ, 2020. - 397 с.

11.2 Дополнительная литература

1. ГОСТ 9353-2016 "Пшеница. Технические условия". - М.: Стандартинформ, 2016.
2. ГОСТ 16990-2017 "Рожь. Технические условия". - М.: Стандартинформ, 2017.
3. ГОСТ 572-2016 "Крупа пшено шлифованное. Технические условия". - М.: Стандартинформ, 2016.
4. ГОСТ 6292-93 "Крупа рисовая. Технические условия". - М.: Стандартинформ, 2011.
5. ГОСТ 26574-2017 «Мука пшеничная хлебопекарная. Технические условия». - М.: Стандартинформ, 2017.
6. ГОСТ 34306-2017 "Лук репчатый свежий. Технические условия". - М.: Стандартинформ, 2017.

7. ГОСТ 33952-2016 "Капуста цветная свежая. Технические условия". – М.: Стандартинформ, 2016.
8. ГОСТ 34112-2017 "Консервы овощные. Горошек зеленый. Технические условия". – М.: Стандартинформ, 2017.
9. ГОСТ 32787-2014 "Абрикосы свежие. Технические условия». – М.: Стандартинформ, 2014.
10. ГОСТ 33222-2015 "Сахар белый. Технические условия». – М.: Стандартинформ, 2015.
11. ГОСТ 19792-2017 "Мед натуральный. Технические условия». – М.: Стандартинформ, 2017.
12. ГОСТ 32573-2013 «Чай черный. Технические условия». – М.: Стандартинформ, 2013.
13. ГОСТ Р 31732-2014 " Коньяк. Общие технические условия». – М.: Стандартинформ, 2014.
14. ГОСТ 31711-2012 "Пиво. Общие технические условия".
15. ГОСТ 32260-2013 «Сыры полутвердые. Технические условия». – М.: Стандартинформ, 2013.
16. ГОСТ 31457-2012 "Мороженое молочное, сливочное и пломбир. Технические условия». – М.: Стандартинформ, 2012.
17. ГОСТ 34120-2017 "Крупный рогатый скот для убоя. Говядина и телятина в тушах, полутушах и четвертинах. Технические условия». – М.: Стандартинформ, 2017.
18. ГОСТ 31785-2012 "Колбасы полукопченые. Технические условия». – М.: Стандартинформ, 2012.
19. ГОСТ Р 55455-2013 "Колбасы варено-копченые. Технические условия». – М.: Стандартинформ, 2013.
20. ГОСТ 9862-90 "Пресервы рыбные. Сельдь специального посола. Технические условия». – М.: Стандартинформ, 2010.
21. ГОСТ 29298-2005 «Ткани хлопчатобумажные и смешанные бытовые. Общие технические условия. – М.: Стандартинформ, 2005.
22. ГОСТ 15968-2014 «Ткани чистольняные, льняные и полульняные одежные. Общие технические условия». – М.: Стандартинформ, 2014.
23. ГОСТ 28390-89 «Изделия фарфоровые. Технические условия». – М.: Стандартинформ, 2010.
24. ГОСТ 28391-89 «Изделия фаянсовые. Технические условия». – М.: Стандартинформ, 2010.
25. ГОСТ 30407-2019 «Посуда стеклянная для пищи и напитков. Общие технические условия». – М.: Стандартинформ, 2019.
26. ГОСТ Р 52586–2006 Одежда на меховой подкладке. Общие технические условия– М.: Стандартинформ, 2007.
27. ГОСТ Р 52584–2006 Одежда меховая. Общие технические условия. – М.: Стандартинформ, 2007.
28. ГОСТ 26165–2003 Обувь детская. Общие технические условия. – М.: Стандартинформ, 2004.
29. ГОСТ 19116–2005 Обувь модельная. Общие технические условия. – М.: Стандартинформ, 2006.
30. ГОСТ Р 53916–2010 Головные уборы. Общие технические условия. – М.: Стандартинформ, 2011.

12. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. **Национальная электронная библиотека (НЭБ):** федеральная государственная информационная система / Министерство Культуры РФ; Российская государственная библиотека. – Москва, 2019- . – URL: <https://rusneb.ru/> (дата обращения: 31.03.2025). – Режим доступа: свободный, подписка. Необходима установка программного обеспечения. – Текст: электронный.
2. **eLIBRARY.RU:** научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2000- . – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 31.03.2025). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
3. Научная электронная библиотека **«КиберЛенинка»:** сайт / Ассоциация «Открытая наука». – Москва, 2014- . – URL: <https://cyberleninka.ru/> (дата обращения: 31.03.2025). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.
4. Электронно-библиотечная система **«Лань»:** [сайт]. – URL: <https://e.lanbook.com> (дата обращения: 31.03.2025). – Режим доступа: издания Сетевой электронной библиотеки, для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
5. **ЭБС Юрайт:** электронная библиотечная система: сайт. – Москва, 2013. – URL: <https://urait.ru/library/svobodnyy-dostup/> (дата обращения: 31.03.2025). – Режим доступа: издания свободного доступа, для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
6. **Электронно-библиотечная система ДонГУ:** сайт / ФГБОУ ВО «ДонГУ». – Донецк, 2016- . – URL: <http://library.donnu.ru/> (дата обращения: 31.03.2025). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.
7. **Электронный каталог** Научной библиотеки ДонГУ: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://library.donnu.ru/catalog/> (дата обращения: 31.03.2025). – Режим доступа: поиск свободный, электронные документы – для пользователей ДонГУ.
8. **Электронный архив ДонГУ:** раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://repo.donnu.ru/> (дата обращения: 31.03.2025). – Режим доступа: свободный.

13. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДонГУ № 46484614)
2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДонГУ № 46472919)
3. Microsoft Visual Studio (лицензия программы Dream Spark для высших учебных заведений)
4. Антивирус Касперского, Adobe Acrobat Reader, xPDF (лицензии GPL, Apache, BSD для свободного программного обеспечения).